

**ДОГОВОР №**  
**о предоставлении образовательных услуг**

г. Сургут

от « »

2021 г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр ПРОФЕССИОНАЛ» (лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 86Л01 № 0000833, регистрационный номер 1628 от 14.08.2014, выданная Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» в лице генерального директора **ЗАГОРНОВОЙ Натальи Викторовны**, действующей на основании Устава, с одной стороны и «ЗАКАЗЧИК» \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:**

1.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» предоставляет образовательные услуги по подготовке, переподготовке, повышению квалификации рабочих и специалистов, и предаттестационной (предэкзаменационной) подготовке руководителей и специалистов «ЗАКАЗЧИКА», именуемых в дальнейшем «СЛУШАТЕЛИ».

1.2. Вид образовательной программы и форма обучения указывается в Приложении № 1.

1.3. Основанием для согласования сроков и программ обучения являются заявка от «ЗАКАЗЧИКА», план подготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов в АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ», программы подготовки.

1.4. Все документы по сути настоящего договора являются его Приложениями и должны иметь ссылку на него.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН:**

2.1 «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется:

а) провести обучение «СЛУШАТЕЛЕЙ» в согласованные с «ЗАКАЗЧИКОМ» сроки.

б) на весь период обучения обеспечить «СЛУШАТЕЛЕЙ» необходимой учебно-методической литературой.

в) после подписания акта оказанных услуг и оплаты, в зависимости от видов и форм обучения, выдать персоналу, успешно окончившему курс обучения, документы установленного образца (удостоверение, свидетельство, диплом).

2.2. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» несет ответственность за организацию и проведение учебного процесса, а также за качество обучения.

2.3. «ЗАКАЗЧИК» обязуется:

а) направлять на обучение персонал, имеющий соответствующий уровень подготовки, определяемый программой (по форме в Приложении № 2).

б) предоставлять рабочие места и за свой счет проводить производственную практику и (или) стажировку персонала «ЗАКАЗЧИКА», если таковая предусматривается программой подготовки.

в) обеспечивать своевременное посещение занятий и соблюдение «СЛУШАТЕЛЯМИ» правил внутреннего распорядка, установленных «ИСПОЛНИТЕЛЕМ».

г) своевременно предоставлять «ИСПОЛНИТЕЛЮ» отчетную учебную документацию, если программой обучения требуется участие «ЗАКАЗЧИКА».

д) своевременно производить оплату оказываемых услуг.

**3. ПРАВА СТОРОН:**

3.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» имеет право:

а) отчислять «СЛУШАТЕЛЕЙ» за пропуски занятий без уважительной причины, нарушение правил внутреннего распорядка.

б) в случае непредвиденных обстоятельств (болезнь преподавателя, не укомплектованность группы и т.д.) переносить сроки обучения, по согласованию с «ЗАКАЗЧИКОМ» письменно уведомив его об этом не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала занятий.

в) не выдавать документ установленного образца (удостоверение, свидетельство, диплом) до полной оплаты оказанных услуг «ЗАКАЗЧИКОМ»

3.2. «ЗАКАЗЧИК» имеет право:

а) контролировать эффективность обучения слушателей.

б) в случае непредвиденных обстоятельств переносить сроки обучения, изменять количество слушателей по согласованию с «ИСПОЛНИТЕЛЕМ», письменно уведомив его об этом, не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала занятий.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ:**

##### **4.1. Профессиональная подготовка**

4.1.1. В конце установленного учебным планом и программой срока обучения по профессии, но не позднее 5 дней после его окончания, проводится квалификационный экзамен, к которым допускаются лица, успешно прошедшие полный курс обучения.

4.1.2. Результаты экзаменов оформляются протоколом, на основании которого лицам, получившим удовлетворительные оценки (зачет), выдаются документы установленного образца (свидетельство, удостоверение).

4.1.3. Лицам, не прошедшим полный курс обучения в установленный программой срок или получившим неудовлетворительные оценки (незачет), могут быть назначены, по согласованию сторон, дополнительные консультации и установлены новые сроки сдачи экзаменов.

##### **4.2. Предаттестационная (предэкзаменационная) подготовка**

4.2.1. В конце установленного учебным планом и программой срока предаттестационной (предэкзаменационной) подготовки, но не позднее 10-ти рабочих дней после ее окончания, выдается сертификат.

4.3. По окончании обучения «ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет» «ЗАКАЗЧИКУ» акт об оказании услуг, датированный последним днем занятий, подписанные уполномоченными лицами или факсимильные (сканированные) копии в течение 10-ти рабочих дней после оказания услуг.

#### **5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА:**

5.1. Стоимость обучения определяется соглашением сторон с учетом реально складывающихся цен на рынке образовательных услуг и факторов, оказывающих влияние на оценочную стоимость обучения и оформляется Протоколом соглашения о стоимости образовательных услуг (см. Приложение), являющимся неотъемлемой частью договора.

5.2. Услуги в сфере образования НДС не облагаются, согласно части II Налогового Кодекса РФ, раздел VIII «Федеральные налоги», глава 21 «Налог на добавленную стоимость», ст. 149, п.2, п.п. 14.

5.3. Оплата за обучение слушателей производится на основании предоставленных «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» счетов и актов сдачи-приёмки оказанных образовательных услуг в следующем порядке:

5.3.1. Предварительная оплата (авансирование) - из расчета (50%) от стоимости обучения на основании предоставленного счета

5.3.2. Окончательный расчет - в течение 30 (тридцати) дней по завершении обучения на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг подписанный уполномоченными лицами.

5.4. В случае нарушения сроков оплаты, указанных в п.5.3 настоящего договора, «ИСПОЛНИТЕЛЬ» вправе взыскать с «ЗАКАЗЧИКА» неустойку в виде пени 1% от стоимости услуг за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости услуг.

5.5. В случае нарушения сроков оказания услуг «ЗАКАЗЧИК» вправе взыскать с «ИСПОЛНИТЕЛЯ» неустойку в виде пени 1% от стоимости услуг за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости услуг.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА:**

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах (один экземпляр - у «ИСПОЛНИТЕЛЯ», один - у «ЗАКАЗЧИКА»), каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует по 31 декабря 2021 г.

6.3. В случае если ни одна из сторон за 10 дней до истечения срока действия настоящего договора не заявит в письменном виде о его прекращении, настоящий договор автоматически пролонгируется на тех же условиях на срок по 31 декабря следующего календарного года.

6.4. Договор и другие, в том числе и платежные документы, могут быть изготовлены и переданы с помощью электронно-технической связи (факсы, телетайпы, модемы, телексы и т.п.), с последующим предоставлением подлинных документов течение календарной недели. Стороны несут ответственность за достоверность подписи.

6.5. Любая договоренность между «ЗАКАЗЧИКОМ» и «ИСПОЛНИТЕЛЕМ», приносящая с собой новые обязательства, вытекающие из настоящего Договора, должна быть письменно оформлена дополнительным соглашением и подтверждена обеими сторонами.

6.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в арбитражный суд.

6.7. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.8 Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.9. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

7.1. За неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по договору «ИСПОЛНИТЕЛЬ» и «ЗАКАЗЧИК» несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. «ЗАКАЗЧИК» имеет право:

7.2.1 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, предусмотренными программами потребовать соразмерного уменьшения оказанных платных образовательных услуг, возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.2.2. Отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем; если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.2.3. Если «ИСПОЛНИТЕЛЬ» нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, «ЗАКАЗЧИК» вправе по своему выбору:

- назначить «ИСПОЛНИТЕЛЮ» новый срок, в течение которого «ИСПОЛНИТЕЛЬ» должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от «ИСПОЛНИТЕЛЯ» возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

7.2.4. Потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также с недостатками платных образовательных услуг.

7.3. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» имеет право:

7.3.1. Расторгнуть договор в одностороннем порядке, в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимися по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ», повлекшую по вине обучающегося его незаконное зачисление.
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **8. ФОРС-МАЖОР**

7.1. При невозможности выполнения условий договора из-за форс-мажорных обстоятельств, не зависящих от участников договора, а именно: стихийное бедствие, введение чрезвычайного положения, изменения в законодательстве и другие, делающие невозможным выполнение условий договора, действие настоящего договора приостанавливается на время действия этих обстоятельств.

7.2. О форс-мажорных обстоятельствах стороны должны уведомить друг друга не позднее 24 часов с момента их наступления. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает стороны права ссылаться на них. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены справками соответствующих государственных органов.

## **8. ПРИЛОЖЕНИЯ**

8.1. Приложение № 1 – Протокол соглашения о стоимости образовательных услуг.

8.2. Приложение № 2 – Заявка на обучение – (форма).

8.3. Приложение № 3 – Согласие на обработку и передачу своих персональных данных – (форма).

## **9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:**

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»** АНО ДПО «Учебный центр ПРОФЕССИОНАЛ»

Юридический адрес: 628403, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Энергостроителей, дом 21

Почтовый адрес: 628403, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ  
г. Сургут-3, а/я 117

тел. 45-03-40, 45-03-45, 45-03-55, тел.-факс: (3462) 45-03-41

ИНН 8602211483; КПП 860201001;

ОГРН 1048602065258; ОКПО 39367685;

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ Р/с 40703810001010000006

Филиал Западно-Сибирский ПАО Банка «ФК Открытие»

Кор/счет: 30101810465777100812

БИК 047162812

**«ЗАКАЗЧИК»:**

Юридический адрес

Почтовый адрес

БАНКОВСКИЕ

РЕКВИЗИТЫ

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**Н.В.ЗАГОРНОВА**

подпись

**М.П.**

**ЗАКАЗЧИК:**

подпись

**М.П.**

**ПРОТОКОЛ СОГЛАШЕНИЯ**  
от 2021 г.  
*о стоимости образовательных услуг*

Мы, нижеподписавшиеся, «ИСПОЛНИТЕЛЬ» - АНО ДПО «Учебный центр ПРОФЕССИОНАЛ» в лице генерального директора ЗАГОРНОВОЙ Н.В., и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице \_\_\_\_\_, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о стоимости услуг на выполнение работ по договору № от « » 2021 г.

Обучение по программе:

(основная программа профессиональной подготовки (переподготовки)/программа дополнительного профессионального образования);

(указать форму обучения: очно/заочно, с применением дистанционных технологий)

*чел. x 0,00 руб.*

**Итого на общую сумму: 0,00 руб.**

НДС не облагается, согласно части II Налогового Кодекса РФ, раздел VIII «Федеральные налоги», глава 21 «Налог на добавленную стоимость», ст. 149, п.2, п.п. 14.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» и «ЗАКАЗЧИКОМ».

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
**Н.В.ЗАГОРНОВА**

подпись

**М.П.**

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_  
подпись

**М.П.**

Заявка на обучение (форма)

Просим обучить работников нашего предприятия по курсу: \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, Имя, Отчество</b>	<b>Профессия и разряд до обучения, должность</b>	<b>Дата рождения в формате xx.xx.xxxx</b>	<b>Уровень образования (общее, ср.проф.,высшее)</b>	<b>СНИЛС</b>	<b>Гражданство</b>
1.						
2.						
3.						
4.						

Согласие работника на передачу и обработку персональных данных получено.

Форма

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_  
ФИО, почтовый адрес,

\_\_\_\_\_  
№ и дата выдачи паспорта, название выдавшего паспорт органа

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку **Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Учебный центр ПРОФЕССИОНАЛ» (АНО ДПО «ПРОФЕССИОНАЛ»)** моих персональных данных, представляемых для оказания образовательных услуг, включающих:

- 1) сведения об образовании (номера и даты выдачи документов о высшем, среднем профессиональном и ином образовании, наименование специальностей, учебных заведений, образовательных программ и т.п.)
- 2) сведения о работодателе (ИНН, ОГРН, полное наименование, адрес);

Предоставляю **АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»** право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. **АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»** вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

**АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»** имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Разрешаю **АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»** предоставление доступа к моим персональным данным, с даты оказания образовательных услуг.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес **АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»** по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю **АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»**. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных **АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»** обязано прекратить их обработку, аннулировать все выданные мне документы об образовании.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_