

УТВЕРЖДЕН:

Протоколом № 06 общего собрания
учредителей от 02 апреля
2004 года

УТВЕРЖДЕН:

Протоколом № 02 общего собрания
учредителей от 21 сентября 2007 года

УТВЕРЖДЕН:

Протоколом № 03 общего собрания
учредителей от 22 февраля 2011 года

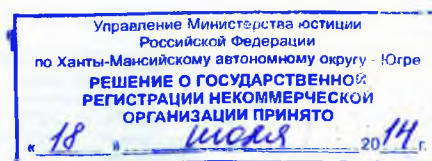
Изменения утверждены

Протоколом № 16 наблюдательного совета
от 19 мая 2014 года

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"Учебный центр ПРОФЕССИОНАЛ"
(АНО ДПО "УЦ ПРОФЕССИОНАЛ")**

УСТАВ

г. Сургут 2014 год



1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет порядок организации и деятельности автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Учебный центр ПРОФЕССИОНАЛ", созданной в результате реорганизации в форме преобразования негосударственного образовательного учреждения "Учебный центр ПРОФЕССИОНАЛ" в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. "Учебный центр ПРОФЕССИОНАЛ" (далее Организация) является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

1.3. Учредителями Организации являются:

- Бычков Юрий Валентинович
- Сляднева Светлана Алексеевна.

1.4. Организация функционирует на основании настоящего Устава и приобретает все права с момента государственной регистрации и действует без ограничения срока.

1.5. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебный центр ПРОФЕССИОНАЛ", являющаяся в соответствии с передаточным актом правопреемником по всем правам и обязанностям реорганизуемого негосударственного образовательного учреждения "Учебный центр ПРОФЕССИОНАЛ" - не имеющая членства некоммерческая организация, созданная в целях предоставления услуг в области образования.

Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между ее учредителями.

1.6. Организация имеет статус юридического лица, самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в учреждениях банка, круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием и фирменным знаком. Организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, вступает в договорные отношения с физическими и юридическими лицами, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.

1.7. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.8. Полное официальное наименование организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебный центр ПРОФЕССИОНАЛ",

на английском:

Independent non-profit organization of additional professional education
"Educational center PROFESSIONAL".

Сокращенное наименование организации:

на русском языке:

АНО ДПО "УЦ ПРОФЕССИОНАЛ",

на английском:

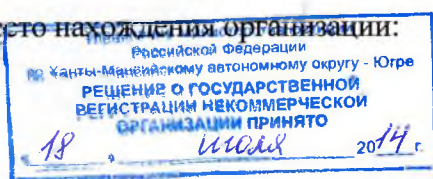
INO APE "EC PROFESSIONAL".

1.9. Организация обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе

Место нахождения организации:

Российская Федерация,

2



Почтовый адрес организации:

Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Энергостроителей, дом 21. 628403, Российская Федерация,
Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Энергостроителей, дом 21.

2. Цель и предмет деятельности Организации

2.1. Основной целью деятельности Организации является осуществлении деятельности, направленной для достижения образовательных, научных и управленческих целей.

2.2. Предметом деятельности Организации является оказание образовательных услуг физическим (гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства) и юридическим лицам – предприятиям, учреждениям, организациям любых форм собственности, обеспечивающих их нормальное функционирование компаниям. Организация вправе осуществлять виды деятельности, сопутствующие оказанию образовательных, научных и управленческих услуг.

2.3. Организация оказывает образовательные услуги на основании полученного специального разрешения (лицензии).

2.4. Организация имеет гражданские права и несет обязанности, необходимые для осуществления следующих видов деятельности:

- оказание образовательных услуг в области подготовки, переподготовки, повышения квалификации и аттестации персонала организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, работников местного самоуправления, а также высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- предаттестационная (предэкзаменационная) подготовка в области промышленной безопасности;
- разработка образовательных программ и учебно-методических материалов;
- создание, распространение и использование результатов интеллектуальной деятельности;
- организация конференций, образовательных семинаров и курсов повышения квалификации на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- сотрудничество в области профессионального образования с Российскими и иностранными образовательными учреждениями, научными и общественными деятелями;
- оказание услуг психофизиологического характера (проведение семинаров-тренингов, психофизиологического тестирования, индивидуального консультирования);
- оказание услуг по подбору и расстановке кадров промышленных предприятий;
- проведение специальной оценки условий труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- оказание услуг по временному размещению и проживанию слушателей;
- оказание консультационных, информационно-аналитических и деловых услуг, а также услуг научно-методического характера



самоуправления, юридическим лицам всех организационно-правовых форм и форм собственности;

- оказание услуг по сдаче в аренду учебных аудиторий, помещений, оборудования;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- иные виды деятельности, отвечающие целям учреждения, не запрещенные законодательством Российской Федерации, сопутствующие оказанию образовательных услуг.

2.5. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. Организация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации, а также на территориях других государств в соответствии с действующим законодательством.

3. Осуществление деятельности Организации

Организация имеет следующие полномочия:

3.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать текущие программы и планы своей деятельности.

3.2. Создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

– Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

– Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места ее нахождения, представляет интересы некоммерческой организации и осуществляет их защиту.

– Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшей их автономной некоммерческой организации, и действуют на основании утвержденного ею положения.

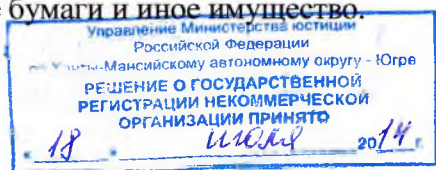
– Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их автономной некоммерческой организации.

– Руководители филиала (начальники учебных пунктов) и представительства назначаются Организацией в соответствии с настоящим Уставом, положением об учебном пункте и другими нормативными локальными актами.

– Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их автономной некоммерческой организации. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет создавшая их автономная некоммерческая организация.

3.3. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, являться членом саморегулирующихся организаций.

3.4. Может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.



3.5. Отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.6. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Обращаться в суд или в иные установленные законом органы с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов государственных и иных органов, а также с заявлениями о неправомерности действий должностных лиц, нарушающих права Организации.

3.8. Организация проводит все кассовые и расчетные операции в соответствии с действующим законодательством и несет ответственность за достоверность данных бухгалтерского учета.

3.9. Первый финансовый год Организации начинается с момента ее регистрации и заканчивается 31 декабря того же года. В последующем финансовый год Организации соответствует календарному.

4. Сведения о филиалах

4.1. Организация имеет собственные филиалы:

– **Филиал «Учебный пункт при Нижневартовской ГРЭС»**

Адрес местонахождения: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Нижневартовский район, п. Излучинск
Нижневартовская ГРЭС.

– **Филиал «Учебный пункт при Тюменской ТЭЦ 1,2»**

Адрес местонахождения: Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, улица Одесская дом 1, Тюменская ТЭЦ

– **Филиал «Учебный пункт при Тобольской ТЭЦ»**

Адрес местонахождения: Российская Федерация, Тюменская область, г. Тобольск, Тобольская ТЭЦ

– **Филиал «Учебный пункт в ЯНАО»**

Адрес местонахождения: Российская Федерация, Тюменская область, Ямало-ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, Промзона, панель III

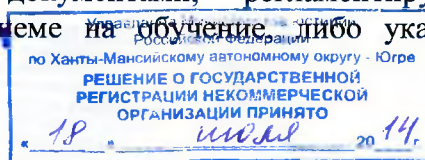
4.2. Филиалы действуют на основании Положения об учебном пункте АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ».

5. Образовательная деятельность учреждения

5.1. Обучение в Организации осуществляется в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

5.2. Организация осуществляет обучение на русском или иностранных языках в зависимости от предмета.

5.3. Организация обязана ознакомить обучающихся с Уставом, лицензией на образовательную деятельность и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса при приеме на обучение, либо указав где



обучаемый может ознакомиться с данными документами на сайте организации либо в других электронных материалах.

5.4. Организация оказывает образовательные услуги на платной основе. Прием слушателей и обучение осуществляется на основании заключенного договора, регулирующего отношения между Организацией и слушателем (заказчиком), в том числе, уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение по программам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения. После заключения договора слушатель зачисляется в Организацию на основании приказа генерального директора учреждения, издаваемого в течение 3 (трех) дней с момента заключения договора.

5.5. При проведении курса обучения для заказчика, выступающего от имени юридического лица, отношения между Организацией и слушателями осуществляется на основании единого договора о предоставлении образовательных услуг для группы слушателей (обучающихся).

5.6. Содержание образования, организация образовательного процесса и продолжительность обучения регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией на основе типовых учебных планов и программ, в соответствии с федеральными стандартами Министерства образования РФ. Программы утверждаются генеральным директором Организации и при необходимости согласовываются с соответствующими государственными и муниципальными органами.

5.7. Дополнительное профессиональное образование в Организации осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Содержание реализуемых программ и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения и учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам.

5.8. Учебный процесс может включать в себя аудиторные и внеаудиторные занятия, урок, лекцию, консультацию, семинар, стажировку, индивидуальную практическую (проектную), аттестационную, дипломную работу обучающихся, тренинги, выездные занятия, мастер - классы, ролевые игры определенные учебным планом в соответствии и понятиях Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

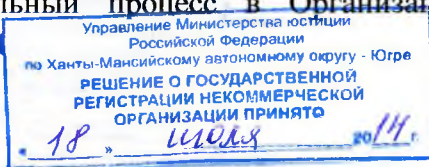
5.9. В Организации устанавливаются следующие виды учебной деятельности:

- лекция;
- практическое занятие;
- самостоятельная работа;
- иные виды учебных работ.

5.10. Организация осуществляет образовательный процесс в следующих формах:

- с отрывом от работы;
- без отрыва от работы (учебы);
- с частичным отрывом от работы;
- по индивидуальным формам;
- с использованием дистанционных образовательных технологий;
- в форме экстерната.

5.11. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.



5.12. Дополнительные профессиональные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

5.13. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам. Порядок зачетов учебных единиц определяется Организацией на основании сравнения осваиваемой программы и программы предложенной к зачету.

5.14. Отчисление слушателей допускается по следующим основаниям:

- в связи с истечением срока договора, заключенного между организацией и обучающимся (заказчиком);
- в связи с неоплатой и несвоевременной оплатой образовательных услуг Организации;
- в связи с нарушением учебной дисциплины, регламентированной локальными нормативными актами, действующими в Организации;
- в связи с длительным непосещением обязательных занятий (более 25% от учебного курса) без уважительных причин;
- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

5.15. Решение об отчислении принимается генеральным директором Организации и оформляется приказом.

5.16. Оценка уровня знаний слушателей и освоение ими образовательной программы, проводится по результатам входного (предварительного) текущего, промежуточного контроля знаний (письменные отчеты, зачеты, дифференцированные и недифференцированные практические занятия) и итоговой аттестации. Порядок оценки успеваемости устанавливается генеральным директором Организации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается генеральным директором Организации и оформляется приказом.

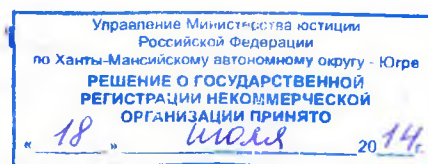
5.17. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием составляемым Организацией.

5.18. В Организации устанавливается следующий режим занятий слушателей:

- занятия проводятся в группах, численностью не более 25 (двадцати пяти) человек, за исключением научно-практических семинаров и конференций;
- продолжительность занятий в неделю составляет не более 40 (сорока) академических часов; академический час устанавливается продолжительностью не менее 40 (сорока) минут.

5.19. По окончании учебного процесса выдается удостоверение/свидетельство установленного образца подписанные генеральным директором и заверенные печатью организации.

5.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией. Данная справка может быть принята при повторном обучении как зачетная единица.



6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Слушателями Организации являются лица, обучающиеся в Организации на договорной основе.

6.2. Права и обязанности слушателей Организации определяются законодательством Российской Федерации, уставом Организации, локальными нормативными актами и договором.

6.3. Слушатели учреждения имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки;
- выбирать, по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Организации, дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения генерального директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Слушатели Организации обязаны:

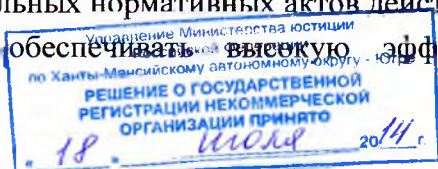
- посещать занятия предлагаемого курса;
- соблюдать требования локальных нормативных актов, действующих в Организации;
- за время обучения выполнять требования индивидуальной образовательной программы.

6.5. Преподаватели Организации имеют право:

- выбирать материалы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса, при обязательном соблюдении педагогической концепции и технологии образовательного процесса Организации;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет Организации;
- пользоваться в установленном локальными нормативными актами порядке информационными и методологическими фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, подразделений Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения генерального директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом и трудовыми договорами (контрактами).

6.6. Преподаватели Организации обязаны:

- развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- соблюдать требования устава, правил внутреннего трудового распорядка иных локальных нормативных актов действующих в Организации;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно



повышать профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и культуру преподавания.

7. Имущество

7.1. Для достижения организацией целей, предусмотренных настоящим Уставом, ее учредители наделяют Организацию первоначальным имуществом, передаваемым Организации на праве собственности.

7.2. Названное имущество подлежит зачислению на баланс Организации с момента государственной регистрации Организации, в порядке, установленном нормативными актами о бухгалтерском учете и отчетности.

7.3. Источниками формирования имущества Организации также являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие, не запрещенные законом поступления;
- права на интеллектуальную собственность.

7.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между ее Учредителями.

7.5. Организация ведет бухгалтерию, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

8. Имущественная ответственность

Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители Организации не отвечают по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

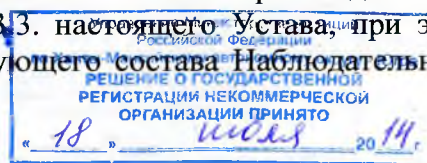
9. Органы Управления

9.1. Органами управления Организации являются:

- Наблюдательный Совет Организации - коллегиальный высший орган управления;
- Генеральный директор Организации - единоличный исполнительный орган управления;
- Общее собрание работников образовательной Организации;
- Учебно-методический (педагогический) совет.

9.2. Коллегиальным Высшим органом управления Организации является Наблюдательный Совет Организации (далее - Наблюдательный Совет).

- Членами Наблюдательного Совета могут быть только физические лица.
- Число членов Наблюдательного Совета составляет 3 (три) человека.
- Первый персональный состав Наблюдательного Совета утверждается учредителями Организации. В него могут входить как Учредители Организации, так и иные лица, назначенные Учредителями Организации.
- Дальнейшие изменения в составе Наблюдательного Совета производятся по решению Учредителей в порядке, оговоренном ст. 133. настоящего Устава при этом одновременно замене подлежит не более 2/3 действующего состава Наблюдательного



Совета.

– Лица, являющиеся штатными работниками Организации, не могут составлять более 1/3 общего числа членов Наблюдательного Совета Организации.

– Члены последующих персональных составов Наблюдательного Совета назначаются Учредителями сроком на 3 (Три) года.

9.2.1. К компетенции Наблюдательного Совета относятся вопросы:

9.2.1.1. изменение Устава Организации;

9.2.1.2. определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации;

9.2.1.3. образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

9.2.1.4. реорганизация и ликвидация Организации;

9.2.1.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

9.2.1.6. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

9.2.1.7. создание филиалов и открытие представительств;

9.2.1.8. участие в других организациях;

9.2.1.9. осуществление контроля за деятельностью Единоличного исполнительного органа;

9.2.1.10. одобрение сделок с недвижимым имуществом;

9.2.1.11. одобрение крупных сделок;

9.2.1.12. принятие решений об одобрении сделок, в случаях, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – сделки с заинтересованностью);

9.2.2. Организует работу и председательствует на заседаниях Наблюдательного Совета Организации Председатель, избираемый Наблюдательным Советом из числа своих членов простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного Совета на 1 (один) год.

9.2.3. Наблюдательный Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством от общего числа членов Наблюдательного Совета. В отсутствие председателя Наблюдательного Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Совета.

9.2.4. Заседания Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.2.5. Ежегодное заседание Наблюдательного Совета Организации собирается Генеральным директором не ранее первого апреля и не позднее первого мая.

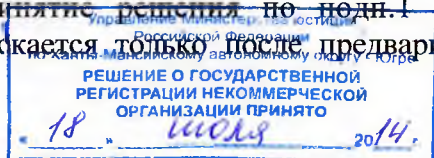
9.2.6. Внеочередное заседание Наблюдательного Совета созывается по инициативе Председателя Наблюдательного Совета, Генерального Директора, а также по требованию не менее двух членов Наблюдательного Совета.

9.2.7. Кворум для проведения заседания Наблюдательного Совета должен составлять более половины общего числа членов Наблюдательного Совета.

9.2.8. Решения на заседаниях Наблюдательного Совета принимаются большинством голосов, присутствующих лично на заседании членов Наблюдательного Совета.

9.2.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 9.2.1, принимаются 2/3 (двумя третями) голосов присутствующих членов Наблюдательного Совета.

Принятие решения по подп. 1 п. 9.2.1 в части изменения целей Организации допускается только после предварительного одобрения этих изменений Учредителями



организации в соответствии с порядком предусмотренном п. 13.2 настоящего Устава.

9.2.10. При решении вопросов на заседании Наблюдательного Совета каждый член Наблюдательного Совета имеет один голос. Передача голоса одним членом Наблюдательного Совета другому члену Наблюдательного Совета не допускается.

9.2.11. На заседаниях Наблюдательного Совета ведется протокол заседания Наблюдательного Совета, подписываемый Председателем Наблюдательного Совета и Секретарем Наблюдательного Совета, который назначается Председателем Наблюдательного Совета. Протокол наблюдательного совета организации составляется не позднее 15 (Пятнадцати) дней после окончания приема Организацией бюллетеней в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются Председателем и Секретарем.

9.2.12. Наблюдательный совет Организации не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня, а также изменять утвержденную повестку дня.

9.2.13. Решение о назначении и досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного Совета принимается ее Учредителями при обращении к ним Председателя Наблюдательного Совета Организации в соответствии с п. 13.3 настоящего Устава.

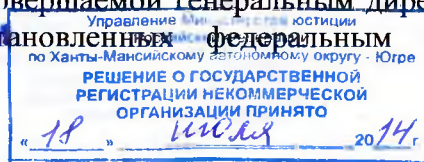
9.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный Директор.

9.3.1. Генеральный директор несет всю полноту власти и ответственности за повседневную деятельность Организации. Он осуществляет общее руководство и контроль за всей деятельностью Организации, обеспечивает выполнение решений Наблюдательного Совета.

9.3.2. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, может быть одновременно Председателем Наблюдательного совета Организации.

9.3.3. Генеральный директор Организации без доверенности действует от имени Организации с учетом ограничений, предусмотренных действующим российским законодательством, настоящим Уставом в частности:

- руководит образовательной, научной, консультационной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Организации;
- управляет имуществом Организации и распоряжается денежными средствами Организации в пределах, утвержденного Наблюдательным советом финансового плана.
- разрабатывает и представляет перспективные планы реализации основных направлений деятельности Организации;
- обеспечивает выполнение планов текущей деятельности Организации;
- выдает доверенности, открывает в банках, иных кредитных организациях (а также в предусмотренных законом случаях – в организациях – профессиональных участниках рынка ценных бумаг) расчетные и иные счета Организации, с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом, имеет право подписи платежных документов;
- совершает сделки (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением принадлежащими Организации денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо или косвенно имущества (за исключением недвижимого), стоимость которого, на основании данных бухгалтерского учета Организации, не превышает 10 (десяти) тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда; при невозможности определить стоимость имущества, сумма сделки, совершаемой генеральным директором, не может превышать 10 (десяти) тысяч установленных федеральным законом



минимальных размеров оплаты труда;

- издает приказы, утверждает (принимает) инструкции, локальные нормативные акты и иные внутренние документы Организации по вопросам его компетенции, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- утверждает общую структуру Организации;
- утверждает Положение о филиалах и представительствах Организации;
- осуществляет в отношении работников Организации права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством, утверждает штатное расписание, назначает на должность, распределяет обязанности и определяет полномочия и ответственность исполнительного аппарата, руководителей структурных подразделений, работников Организации, определяет должностные оклады и надбавки к ним;
- принимает решения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Организации;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие государственные органы;
- представляет на рассмотрение наблюдательного совета годовой отчет, бухгалтерский баланс Организации;
- представляет Организацию во всех российских и иностранных организациях, учреждениях и предприятиях;
- решает иные вопросы текущей деятельности Организации.

9.3.4. Генеральный директор Организации назначается Наблюдательным Советом сроком на 5 (пять) лет. Первое назначение Генерального директора осуществляют Учредители Организации.

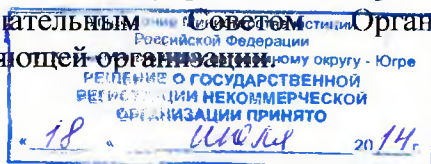
9.3.5. Осуществление Генеральным директором управления другими организациями не требует согласия наблюдательного совета и учредителей Организации.

9.3.6. По решению Наблюдательного Совета полномочия единоличного исполнительного органа Организации могут быть переданы по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему). Решение о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Организации управляющей организации или управляющему принимается на заседании Наблюдательного Совета.

9.3.7. Полномочия единоличного исполнительного органа могут быть переданы управляющей организации или управляющему на срок до 3 лет.

9.3.8. Конкретные права и обязанности управляющей организации (управляющего) вытекают из настоящего Устава, действующего законодательства РФ, решений Наблюдательного Совета, договоров, заключенных с управляющим и/или управляющей организацией, и соответствующих внутренних положений Организации. В случае если полномочия единоличного исполнительного органа Организации переданы управляющей организации (управляющему), Наблюдательный Совет Организации вправе принять решение о приостановлении полномочий управляющей организации или управляющего. Одновременно с указанным решением Наблюдательный Совет Организации обязан принять решение об образовании временного единоличного исполнительного органа Организации и о проведении внеочередного заседания Наблюдательного Совета для решения вопроса о досрочном прекращении договора передаче полномочий единоличного исполнительного органа Организации иной управляющей организации (управляющему).

9.3.9. От имени управляющей организации о проделанной работе отчитывается перед Наблюдательным Советом Организации единоличный исполнительный орган управляющей организации.



9.3.10. Договор с управляющей организацией (управляющим) от имени Организации подписывает Председатель Наблюдательного Совета Организации.

9.3.11. Финансовую документацию, связанную с выполнением управляющей организацией (управляющим) функций единоличного исполнительного органа Организации подписывают главный бухгалтер Организации и надлежащим образом назначенный управляющей организацией Представитель управляющей организации, назначенный для управления АНО.

9.3.12. До утверждения решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества управляющей организации (управляющему), управляющая организация (управляющий) обязана предоставить Наблюдательный Совет Организации следующую информацию:

- перечень иных обществ, управление которыми осуществляет управляющая организация (управляющий);
- перечень членов совета директоров, иных высших должностных лиц и крупнейших акционеров управляющей организации и прочая информация, которая может быть необходимой для выяснения вероятности конфликта интересов;
- финансовая отчетность управляющей организации (управляющего) в объеме, достаточном для оценки, имеющейся у управляющей организации (управляющего) возможности удовлетворять за счет своих активов или заключенных договоров страхования любые претензии, предъявляемые ей в связи с ненадлежащим исполнением возложенных на нее обязанностей;
- устав управляющей организации;
- проект договора об оказании услуг между обществом и управляющей организацией (управляющим).

9.3.13. Управляющая организация (управляющий) осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

9.3.14. Наблюдательный Совет вправе в любое время принять решение о прекращении полномочий единоличного исполнительного органа.

9.3.15. На отношения между Организацией и ее единоличным исполнительным органом действия законодательства Российской Федерации о труде распространяются в части, не противоречащей положениями ФЗ «О некоммерческих организациях».

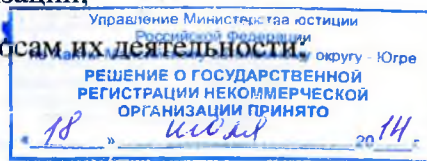
9.4. Общее собрание работников образовательной Организации.

9.4.1. Общее собрание педагогических работников и представителей других категорий работников Организации является органом самоуправления собирается по мере надобности, но не реже один раз в год.

9.4.2. Целью проведения общего собрания является защита, реализация прав и законных интересов работников; влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в Организации.

9.5. К компетенции Общего собрания педагогических работников и представителей других категорий работников Организации относятся:

- образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- обсуждение проектов локальных актов Организации;
- заслушивание отчетов администрации по вопросам их деятельности;



- рассмотрение иных вопросов деятельности, вынесенных на рассмотрение администрацией Организации, ее органами самоуправления.

9.6. Учебно-методический (педагогический) совет (УМС) - коллегиальный орган управления учебным процессом Организации.

9.6.1. Председателем УМС является генеральный директор Организации. Персональный и количественный состав совета определяется председателем совета и утверждается приказом. В него входят:

- Заместитель директора по учебной работе;
- Начальник учебно-договорного отдела;
- Руководители учебных подразделений;
- Члены методических комиссий подразделений;
- Методисты;
- Инструкторы.

При необходимости могут привлекаться другие сотрудники организации.

9.6.2. К компетенции совета относятся:

- Определение приоритетных направлений в подготовке персонала;
- Согласование годового учебного плана;
- Отчет учебных пунктов о ведение образовательной деятельности;
- Разработка и согласование учебных программ;

9.6.3. Учебно-методический совет работает согласно положению о совете и плана работы утверждаемого генеральным директором.

9.6.4. Заседания совета проводятся не менее 2 раз в год.

9.7. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Наблюдательный Совет вправе привлекать профессионального аудитора.

9.7.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется по итогам деятельности Организации за год по решению Наблюдательного Совета.

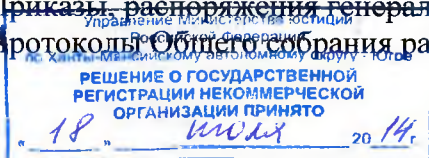
9.7.2. Аудитор имеет право:

- требовать и знакомиться со всеми документами о финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- требовать созыва Наблюдательного Совета Организации.

9.7.3. Аудитор Организации не может одновременно являться членом Наблюдательного Совета, а также занимать иные должности в иных органах управления.

10. Локальные нормативные акты организации

- 10.1. Структура организации;
- 10.2. Штатное расписание;
- 10.3. Положение о Филиале, Учебном пункте;
- 10.4. Положение об Инженерно-диагностическом центре;
- 10.5. Положение об Учебно-методическом (педагогическом) совете;
- 10.6. Коллективный договор;
- 10.7. Правила внутреннего трудового распорядка;
- 10.8. Положение о единой системе оплаты труда и материального стимулирования работников;
- 10.9. Правила учебного распорядка;
- 10.10. Решения наблюдательного совета;
- 10.11. Приказы, распоряжения генерального директора;
- 10.12. Протоколы Общего собрания работников Организации;



- 10.13. Инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, и др.)
10.14. Руководство по качеству Организации;
10.15. Положение о контроле за учебным процессом.

11. Конфликт интересов

11.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее -Заинтересованные лица), признаются члены Наблюдательного Совета, Генеральный директор и его заместители, если они состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями услуг (товаров), предоставляемых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

11.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов Заинтересованных лиц и Организации.

11.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином "возможности Организации" понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для нее ценность.

11.4. В случае если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- это лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Наблюдательному Совету Организации посредством письменного уведомления до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителями Организации в соответствии с порядком, предусмотренном п. 13.4 настоящего устава.

11.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей главы, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими Заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

12. Крупные сделки

12.1. Крупной признается, заключаемая Организацией, сделка свыше 10 тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда, связанная с распоряжением, принадлежащими организации денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, а также отчуждением имущества, принадлежащего



организации на праве собственности, или его обременением.

12.2. Стоимость такого имущества определяется на основании данных бухгалтерского учета Организации.

12.3. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Учредителей Организации в соответствии с порядком определенным п.13.5.настоящего Устава.

13. Надзор за деятельностью Организации

13.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее Учредители в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

13.2. Принятие решения по подп.1 п. 9.2.1. в части изменения целей Организации допускается только после предварительного одобрения этих изменений Учредителями организации.

— Одобрение таких изменений Устава принимается ее Учредителями при обращении к ним Председателя Наблюдательного Совета Организации, Генерального директора.

— Каждый учредитель при принятии решения об одобрении имеет «право вето», то есть одобрение считается полученным, если в течение десяти дней, с момента обращения к Учредителям, получено письменное одобрение Учредителей, либо от Учредителей не получено письменного отказа в одобрении.

13.3. Решение о назначении и досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного Совета принимается ее Учредителями при обращении к ним Председателя Наблюдательного Совета Организации.

Каждый учредитель при принятии такого решения имеет «право вето», то есть решение считается принятым, если в течение десяти дней, с момента обращения к Учредителям, получено письменное согласие Учредителей, либо от Учредителей не получено письменного отказа в согласии.

13.3.1. Полномочия члена Наблюдательного Совета могут быть прекращены Учредителями досрочно:

— по просьбе члена Наблюдательного Совета;

— в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине длительного отсутствия в месте нахождения организации;

— в случае привлечения члена Наблюдательного Совета к уголовной ответственности или совершения им недостойного поступка.

13.3.2. Вакансии, образовавшиеся в составе Наблюдательного Совета в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, заполняются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного Совета.

13.4. Одобрение сделок с заинтересованностью осуществляется ее Учредителями при обращении к ним Председателя Наблюдательного Совета Организации, генерального директора.

Каждый учредитель при принятии решения об одобрении имеет «право вето», то есть одобрение считается полученным, если в течение десяти дней, с момента обращения к Учредителям, получено письменное одобрение Учредителей, либо от Учредителей не получено письменного отказа в одобрении.

13.5. Одобрение крупных сделок осуществляется ее Учредителями при обращении к ним Председателя Наблюдательного Совета Организации, генерального директора. Каждый учредитель при принятии решения об одобрении имеет «право вето», то есть одобрение считается полученным, если в течение десяти дней, с момента обращения к Учредителям, получено письменное одобрение Учредителей, либо



от Учредителей не получено письменного отказа в одобрении.

14. Ведение документации, отчетность Организации и ответственность за сохранность документов

14.1. Организация обязана правильно вести бухгалтерскую отчетность, а также протоколы заседаний Наблюдательного Совета.

14.2. Годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации подлежат утверждению Наблюдательным Советом Организации и предоставляются в налоговые органы и органы государственной статистики.

14.3. Сроки и формы представления бухгалтерской отчетности в налоговые органы и органы государственной статистики устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах.

14.4. Организация несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность информации, содержащейся в годовом отчете и бухгалтерском балансе, а также за достоверность сведений, представляемых государственным органам Учредителями Организации и публикуемых в официальных печатных органах.

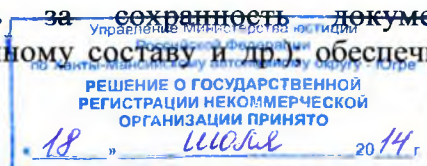
14.5. Организация обеспечивает хранение следующих документов:

- устав Организации;
- внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- протоколы общего собрания учредителей, наблюдательного совета Организации;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- отчеты независимых оценщиков, аудиторов;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, обязательное хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14.6. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

14.7. При прекращении деятельности документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы по месту нахождения Организации; документы по личному составу (личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

14.8. Организация, в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает



передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы по месту нахождения Организации, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

15. Реорганизация и ликвидация Организации

15.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими федеральными законами.

15.1.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

15.1.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

15.1.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

15.1.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

15.1.5. Организация вправе преобразоваться в фонд.

15.1.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

15.1.7. Процедура реорганизации Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

15.2. Организации может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

15.2.1. Наблюдательный Совет назначает, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации автономной некоммерческой организации.

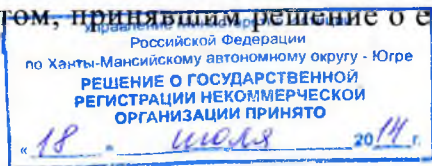
15.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

15.2.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

15.2.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

15.2.5. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

15.2.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Наблюдательным Советом, принявшим решение о ее ликвидации.



15.2.7. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

15.2.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

15.2.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Наблюдательным Советом, принявшим решение о ликвидации Организации.

15.2.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой автономной некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

15.2.11. Все документы Организации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном ликвидационной комиссией порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив.

15.2.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

16. Порядок изменения настоящего Устава

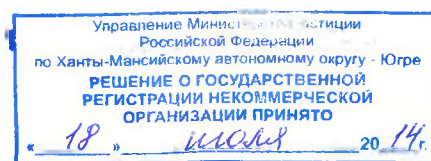
16.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Наблюдательного Совета.

16.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

16.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

16.4. Ни Организация, ни ее учредители не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

16.5. Право вносить предложения о внесении изменений в Устав принадлежит учредителям, членам наблюдательного совета, Генеральному директору.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 18 июня 2004 года за основным государственным регистрационным номером 1048602065258.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 28 июля 2014 года за государственным регистрационным номером 2148600009743.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре



И. Брюхов



Простито, пронумеровано и скреплено печатью
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
10 июля 2014 г.
И. Брюхов
2014 г.