

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр ПРОФЕССИОНАЛ»

Утверждаю  
Генеральный директор  
АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»  
**С.Ю. Васильконов**  
« 12 » \_\_\_\_\_ 20 15 г.



# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» (далее - Учебный центр) имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач Учебного центра, вытекающих из основ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Учебного центра, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех обучающихся Учебного центра.

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются руководством Учебного центра в пределах предоставленных ему полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Учебного центра.

1.4. Правила разработаны на основе и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами и Уставом Учебного центра.

1.5. Правила являются локальным нормативным актом Учебного центра, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся Учебного центра, действуют на территории Учебного центра (во всех помещениях Учебного центра) и на прилегающей к нему территории.

1.6. Не исполнение правил, так же грубые нарушения, систематические пропуски занятий, порча имущества центра может являться основанием для отчисления слушателей.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- безопасные и комфортные условия для получения соответствующего уровня подготовки;
- уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки и техники;
- пользование имеющейся в Учебном центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками (в т.ч. на электронных носителях), информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом;
- представление к публикации в изданиях Учебного центра своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;
- обжалование приказов и распоряжений Генерального директора Учебного центра, касающиеся их прав и обязанностей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

## **3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Обучающиеся в Учебном центре обязаны:

3.1.1. Соблюдать законодательство РФ, Устав Учебного центра, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения Генерального директора), принятые в Учебном центре требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

3.1.2. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Учебного центра (мебель, учебные пособия, книги, приборы, оборудование и т.п.), к имуществу работников и обучающихся, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

3.1.3. Запрещается без разрешения уполномоченных на то лиц, выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений, несанкционированное копирование учебных и методических материалов.

3.1.4. Содержать свое рабочее место в лабораториях, аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории Учебного центра чистоту и порядок.

3.1.5. Исполнять законные требования работников центра, направленных на усиление дисциплины, выполнения учебного расписания, создания безопасных условий на территории центра, в том числе связанные с парковкой транспортных средств.

3.1.6. Посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом.

3.1.7. Проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам Учебного центра.

3.1.8. Выполнять приказы и распоряжения руководства Учебного центра в части, касающейся обучающихся.

3.1.9. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по направлению обучения.

3.1.10. Быть корректными в отношениях с работниками Учебного центра и другими обучающимися.

3.1.11. Соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса.

3.1.12. В Учебном центре запрещается:

- проходить в помещения или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающей территории;
- употреблять нецензурные выражения;
- распространять заведомо клеветнические суждения порочащие честь и достоинство слушателей и работников, деловую репутацию Учебного центра;
- курение на всей территории учебного центра, в соответствии с действующим законодательством;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей местах без получения на то соответствующего разрешения;
- сидеть на подоконниках, на полу, лежать на диванах, делать на стенах, столах рисунки и надписи, сорить, организовывать и участвовать в азартных играх;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.

3.1.13. В компьютерных классах запрещается:

- вносить еду и напитки;
- менять конфигурации и настройки персональных компьютеров;

- использование съемных носителей информации и подключение любых внешних устройств к персональным компьютерам;
- запускать программы, в том числе, подключение к глобальной сети Интернет, не относящиеся к учебному процессу данного пользователя.

3.1.14. Запрещается парковка транспортных средств на прилегающей территории Учебного центра, за исключением мест, предназначенных для парковки.

3.1.15. Прием пищи разрешается только в отведенных для этих целей местах.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом Учебного центра, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами, за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- выговор, с сообщением по месту работы;
- отчисление из Учебного центра.

4.2. Слушатель может быть отчислен из Учебного центра за совершение дисциплинарного проступка в следующих случаях:

- за невыполнение учебного плана в установленные сроки без уважительной причины;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым слушатель осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Учебного центра, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Учебного центра.

4.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует получение от обучающегося объяснений в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не являются основанием для освобождения его от наложения дисциплинарного взыскания.

4.4. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

4.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее трёх дней со дня обнаружения проступка.

4.6. Решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисления, оформляется приказом Генерального директора Учебного центра. Приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания доводится до его сведения под роспись, а в случае направления на обучение от организации - до руководства организации.

4.7. В случае нарушения и (или) ущемления прав обучающихся или наложения дисциплинарных взысканий со стороны Учебного центра, обучающиеся имеют право обжаловать данное решение в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Учебные занятия в Учебном центре проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, годовым графиком обучения.

5.2. Учебные занятия в Учебном центре начинаются в 09:00. Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут, а после каждых двух часов занятий - 10-15 минут.

5.3. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

5.4. Окончание учебных занятий – в соответствии с учебным планом программы обучения.

5.5. Учебная нагрузка при обучении с отрывом от производства - 40 часов в неделю.

5.6. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1.** Правила внутреннего распорядка обучающихся размещаются на официальном сайте Учебного центра в сети интернет.