

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр ПРОФЕССИОНАЛ»

Утверждаю
Генеральный директор
АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»



С.Ю. Васильконов

«12» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ В АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об аттестации слушателей (далее - Положение) в АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» (далее - Учебный центр), является локальным нормативным актом Учебного центра и устанавливает порядок аттестации обучающихся в Учебном центре.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- 1.3. В АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» проводится обучение по основным программам профессионального обучения (профессиональное обучение) и программам дополнительного профессионального образования (дополнительное профессиональное образование) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Обучение по названным программам завершается итоговой аттестацией, по результатам которой слушателям выдаются документы о квалификации установленного образца.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

3. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ

3.1. В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» оценка уровня знаний слушателей на этапе освоения ими основной программы профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования сопровождается следующими видами аттестации (контроля):

- входным (предварительным);
- текущим;
- рубежным - тематическим;
- итоговым.

3.2. Входной контроль проводится с целью определения уровня знаний и профессиональных навыков слушателей по теме обучения для последующей возможной корректировки образовательной программы с целью ее успешного освоения. Вопросы для входного контроля разрабатываются на основании квалификационных характеристик, установленных уровней компетенций.

- 3.3. Порядок проведения входного контроля определяется преподавателем, осуществляющим обучение по образовательной программе. Контроль может быть произведен в виде выполнения тестовых заданий или устной беседы.
- 3.4. Текущий контроль осуществляется для контроля за степенью освоения слушателями образовательной программы на любом этапе обучения, если это предусмотрено учебным планом образовательной программы, по отдельным вопросам изучаемого материала.
- 3.5. Рубежный - тематический контроль проводится преподавателем после освоения каждой учебной темы, если это предусмотрено учебным планом образовательной программы, с целью контроля полноты и качества усвоения этой темы и принятия решения о возможности перехода слушателей к изучению следующей темы учебного плана.
- 3.6. Результаты текущего, рубежного - тематического контроля отражаются преподавателем в журнале учета посещаемости и успеваемости слушателей.
- 3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.8. Слушатели, имеющие академическую задолженность, к итоговой аттестации не допускаются.
- 3.9. Возможность погашения академической задолженности (пересдача результатов промежуточной аттестации) предоставляется слушателям на бесплатной основе.
- 3.10. Итоговая аттестация слушателей осуществляется итоговой аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом Генерального директора Учебного Центра.
- 3.11. Объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными программами, а также требованиями к минимуму содержания обучения и уровню требований к специалистам.
- 3.12. Основными функциями итоговой аттестационной комиссии являются:
- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида освоенной образовательной программы, овладение ими установленными квалификационными характеристиками;
 - решение вопроса о выдаче слушателям документа о квалификации установленного образца;
 - разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования.
- 3.13. Итоговая аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, другими локальными нормативными актами, разработанными на основе требований, устанавливаемых федеральным законодательством, Министерством образования и науки Российской Федерации, органами управления образованием.
- 3.14. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.
- 3.15. Итоговая аттестационная комиссия формируется из руководителей и преподавателей образовательного учреждения, и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.
- 3.16. К итоговому испытанию допускаются лица, завершившие обучение по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам и успешно прошедшие

все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

- 3.17. Сдача итоговых испытаний проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 3.18. Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос Председателя является решающим.
- 3.19. Результаты заседания итоговой аттестационной комиссии оформляются Протоколом заседания итоговой аттестационной комиссии АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» и заверяются подписями членов комиссии. Протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии хранятся в Учебном центре в течение 25 (двадцати пяти) лет.
- 3.20. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю.
- 3.21. Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.
- 3.22. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию в Учебном центре, выдаются следующие документы о квалификации:
- удостоверение об обучении по программе с допуском (рабочих);
 - удостоверение о присвоении (повышении) квалификации (рабочих);
 - свидетельство о присвоении (повышении) квалификации профессии;
 - свидетельство о повышении квалификации по программе.
- 3.23. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Учебного центра.
- 3.24. Форма выдаваемых документов о квалификации должна содержать:
- полное наименование Учебного центра;
 - регистрационный номер и дату выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 - регистрационный номер выдаваемого документа о квалификации; наименование документа;
 - Ф.И.О. обучающегося;
 - сроки прохождения обучения;
 - место прохождения обучения;
 - программу обучения;
 - объем обучения (академических часов);
 - подпись Генерального директора Учебного центра;
 - оттиск мастичной печати Учебного центра синего цвета.
- 3.25. Выдача документов осуществляется:
- представителю заказчика, под личную подпись в книге персонального учета рабочих, специалистов и руководителей, прошедших обучение;
 - почтовым отправлением в адрес заказчика;
 - с разрешения заказчика - слушателям на руки, под личную подпись в книге персонального учета рабочих, специалистов и руководителей, прошедших обучение.
- 3.26. Слушателям, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме или в установленные сроки, при наличии уважительных причин, может быть назначен другой срок проведения аттестационных испытаний или они могут быть отложены до следующего периода работы аттестационной комиссии, но не позднее 60-ти календарных дней после первоначальной даты аттестационных испытаний.
- 3.27. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении

оценки уровня знаний и умений слушателя учреждения профессиональной подготовки или несогласии слушателя с оценкой аттестационной комиссии уровня его знаний и/или умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

3.28. По запросу выпускников, не прошедших аттестационных испытаний, Учреждение выдает справки установленного образца, в которых указывается период обучения, перечень прослушанных тем и количество часов.

3.29. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся 25 (двадцать пять) лет в архиве Учебного центра.