


Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр ПРОФЕССИОНАЛ»


Утверждаю
Генеральный директор
АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»
С.Ю. Васильконов
« 12 » 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
В АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методической работе в АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Методическая работа в АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» направлена на создание условий для реализации и повышения качества профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала предприятий – заказчиков в соответствии с современными и перспективными требованиями рынка труда, с учетом особенностей производства заказчиков.

1.3. Методическая деятельность носит комплексный характер, осуществляется на основе функционального подхода по четырем основным направлениям:

- 1.3.1. технологическая деятельность;
- 1.3.2. педагогическая деятельность;
- 1.3.3. управленческая деятельность;
- 1.3.4. научная деятельность.

1.4. Основными задачами методической работы являются:

- 1.4.1. повышение эффективности учебного процесса;
- 1.4.2. комплексное методическое обеспечение образовательных программ;
- 1.4.3. совершенствование содержания, форм, методов и средств профессиональной подготовки;
- 1.4.4. повышение профессионального мастерства инженерно-педагогических работников Учебного центра;
- 1.4.5. обобщение передового опыта в области профессионального образования, внедрение в практику результатов научно-педагогических исследований передового педагогического и производственного опыта, достижений научно-технического прогресса;
- 1.4.6. совершенствование управления образовательным процессом.

1.5. Общее руководство методической работой в АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» осуществляет Генеральный директор. Непосредственным организатором методической работы Учебного центра является методист.

1.6. Согласно тарифно-квалификационным характеристикам должностей работников учреждений и организаций образования участие в методической работе обязательно для всех инженерно - педагогических работников и специалистов АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ», участвующих в образовательном процессе. Методическая работа является одним из основных показателей профессионализма инженерно - педагогических работников Учебного центра.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Методическая работа планируется на диагностической основе. Единый план учебно-методической работы, разрабатывается методистом на календарный год, рассматривается на учебно-методическом совете (УМС), утверждается генеральным директором.

2.2. План работы методической комиссии (МК) составляется на начало календарного года с учетом основных направлений методической работы АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» и планов индивидуальной методической работы инженерно – педагогических работников учебного пункта.

Планы индивидуальной методической работы инженерно – педагогических работников составляются на начало календарного года с учетом основных направлений методической работы АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ», рассматриваются и корректируются на заседании МК учебного пункта.

2.3. Отчеты о методической работе АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» составляются методистом на основе утвержденного плана методической работы и рассматриваются на

заседаниях УМС, которые проводятся не реже 2 раз в год.

Отчетными документами о работе методических комиссий являются краткие протоколы их заседаний и планы-отчеты методической работы.

Отчетным документом об индивидуальной методической работе является план-отчет инженерно- педагогического работника.

3. МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

3.1. Для организации и повышения эффективности методической работы в АНО ДПО "УЦ ПРОФЕССИОНАЛ" создается методический кабинет. Основными задачами которого являются:

3.1.1. оказание помощи инструкторам, преподавателям, другим специалистам Учебного центра по вопросам организации и совершенствования образовательного процесса, формирования содержания, выбора форм, методов и средств обучения;

3.1.2. создание условий для подготовки инструкторов, преподавателей, специалистов, руководителей к проведению учебных занятий, участия в коллективной и индивидуальной методической работе, проведения исследовательской и экспериментальной работы и др.;

3.1.3. информационное обеспечение методической и педагогической деятельности инженерно-педагогического персонала;

3.1.4. изучение и пропаганда современных достижений науки и передового опыта в области педагогики, методики профессионального обучения, производства по направлениям подготовки Учебного центра;

3.1.5. накопление и систематизация нормативно-правовой, нормативно-технической документации и методических материалов образовательного процесса.

3.2. В соответствии с основными задачами методический кабинет:

- формирует библиотечный фонд Учебного центра;
- организует разовые и постоянно действующие методические выставки;
- организует мероприятия по повышению психолого-педагогической квалификации, по обмену опытом ИПР, работу школы педагогического мастерства;
- оказывает методическую помощь, организует консультации ИПР по вопросам профессионального обучения, научно-исследовательской деятельности и др.;
- организует текущие методические мероприятия.

3.3. В работе кабинета непосредственно участвуют начальники учебных пунктов, председатели методических комиссий, инструкторы, преподаватели, другие специалисты, обеспечивающие реализацию учебного процесса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Диагностика, координация, обобщение методической работы осуществляется учебно-методическим советом АНО ДПО "УЦ ПРОФЕССИОНАЛ", деятельность которого регламентируется настоящим положением.

4.2. В АНО ДПО "УЦ ПРОФЕССИОНАЛ" проводится коллективная и индивидуальная методическая работа.

Формами коллективной работы являются: учебно – методический совет, методические комиссии, инструктивно - методические совещания, школа передового опыта, проблемные семинары, семинары – практикумы, лектории, научно – практические конференции, педагогические чтения и другие.

К индивидуальной методической работе относится работа педагога над повышением профессионального, педагогического и методического мастерства, которая основывается на

тесной связи процесса профессиональной подготовки, самообразования и методической работы каждого инженерно – педагогического работника АНО ДПО "УЦ ПРОФЕССИОНАЛ".

4.3. Конкретные формы методической работы определяет учебно – методический совет АНО ДПО "УЦ ПРОФЕССИОНАЛ".

4.4. Центром методической работы в АНО ДПО "УЦ ПРОФЕССИОНАЛ" является методический кабинет.

5. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Методические комиссии - одна из форм коллективной методической работы. При наличии в учебных подразделениях АНО ДПО "УЦ ПРОФЕССИОНАЛ" трех или более инструкторов и специалистов организуются методические комиссии по группам профессий.

5.2. Общее руководство методической работой учебного пункта осуществляет начальник учебного пункта. Непосредственным организатором методической работы учебного пункта является председатель методической комиссии, избираемый из числа наиболее опытных и компетентных инженерно – педагогических работников учебного пункта.

5.3. Состав методических комиссий, их председатели утверждаются генеральным директором и оформляются приказом по АНО ДПО "УЦ ПРОФЕССИОНАЛ".

К работе методических комиссий при необходимости могут привлекаться научные и педагогические сотрудники научных учреждений, высших и средних специальных учебных заведений, специалисты предприятий и другие лица.

5.4. Методические комиссии создаются на календарный год. Заседания методической комиссии проводятся согласно плану работы, но не реже одного раза в квартал. По отдельным общим вопросам могут проводиться совместные заседания методических комиссий. Протокол заседания ведется в упрощенной форме.

5.5. Содержание, формы и методы работы выбираются методической комиссией самостоятельно с учетом условий образовательного процесса и индивидуальных особенностей инженерно – педагогических работников.

5.6. Основным содержанием работы методических комиссии является:

5.6.1. организация изучения и анализ нормативных документов по вопросам подготовки персонала, государственных образовательных стандартов профессий, учебных планов, примерных программ;

5.6.2. ознакомление с новинками педагогической, методической и научно – технической литературы, учебно – наглядными пособиями, техническими средствами обучения, программным обеспечением;

5.6.3. изучение вопросов теории и практики подготовки персонала, применение активных форм, методов, средств обучения, новых педагогических и информационных технологий, методик проектирования содержания, методов и средств обучения;

5.6.4. анализ состояния учебно – материального обеспечения учебного пункта;

5.6.5. анализ состояния информационного обеспечения учебного пункта;

5.6.6. разработка и осуществление мер по повышению качества учебного процесса;

5.6.7. планирование, анализ и обсуждение планов работы методической комиссии, индивидуальной методической работы, текущих методических мероприятий, подведение итогов и обобщение результатов работы;

5.6.8. разработка и совершенствование содержания профессиональной подготовки (разработка рабочих программ, анализ содержания и обсуждения рабочих программ, учебно – методических разработок и пособий, внесение в рабочие программы дополнений и корректив, отражающих специфику подготовки персонала, потребности предприятий – заказчиков и т.п.);

5.6.9. разработка комплексного методического обеспечения предметов и профессий, составление паспортов комплексного методического обеспечения

предметов и профессий; разработка недостающих средств обучения (учебно – методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.);

5.6.10. подготовка и проведение открытых уроков (занятий), индивидуальных и групповых консультаций;

5.6.11. изучение и распространение передового опыта работы инженерно-педагогического состава АНО ДПО "УЦ ПРОФЕССИОНАЛ", развитие творческой инициативы и начинаний;

5.6.12. координация работы членов методической комиссии, помощь начинающим педагогическим работникам.

5.7. Инструктивно – методические совещания проводятся руководителями и методистом Учебного центра по мере необходимости для информирования, оперативного изучения и обсуждения нормативных актов, отдельных методических вопросов, постановки конкретных учебных и производственных задач, текущего инструктирования инженерно – педагогических работников и специалистов.

5.8. Проблемные семинары, семинары – практикумы, школы передового опыта организуются в целях углубленного изучения наиболее важных вопросов учебного процесса, пропаганды и внедрения конкретного передового педагогического производственного опыта, проводятся дифференцировано в зависимости от поставленных задач, состава инженерно – педагогических работников.

5.9. На научно- практических конференциях и педагогических чтениях обсуждаются актуальные проблемы педагогической теории и практики, системы работы лучших учебных заведений в стране и за рубежом, подводятся итоги и обсуждаются результаты экспериментальной и исследовательской работы, проводимой в АНО ДПО "УЦ ПРОФЕССИОНАЛ".

6. ФОРМЫ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Индивидуальная методическая работа основывается на тесной связи процесса профессиональной подготовки, методической работы и самообразования каждого инженерно – педагогического работника АНО ДПО "УЦ ПРОФЕССИОНАЛ".

6.2. Самообразование является составной частью непрерывного образования инженерно – педагогических работников, развивается в направлениях повышения уровня их общей образованности - педагогического, методического и профессионального мастерства, совершенствования теоретической и практической подготовки персонала предприятий. Осуществляется постоянно, реализуется в двух формах – коллективной и индивидуальной.

6.2.1. Коллективная форма самообразования предполагает участие образования инженерно – педагогических работников в работе методических комиссий, в конференциях, семинарах, педагогических чтениях, школах передового педагогического опыта и других формах методической работы Учебного центра;

6.2.2. Индивидуальная форма самообразования предполагает самостоятельное повышение уровня общей культуры, педагогического, методического и профессионального мастерства инженерно – педагогического работника.

Осуществляется методами изучения специальной литературы, периодических изданий, законодательных и других нормативных документов по вопросам подготовки персонала, освоения передового педагогического и производственного опыта, участия в научно – исследовательской работе, подготовки статей, докладов и выступлений и др.

Предусматривает совершенствование методики проведения учебных занятий, разработку учебно – методических комплектов профессий и учебных курсов, изучение, проектирование и применение активных методов, средств обучения, новых педагогических и информационных технологий.

Предполагает проведение открытых уроков (занятий), индивидуальных и

групповых консультаций, взаимопосещение занятий, участие в разборе открытых уроков, оказание методической помощи сотрудникам, самодиагностику (самоконтроль, анализ результатов, коррекция своей работы), разработку планов индивидуальной методической работы, участие в смотре – конкурсе методической работы.

7. СМОТР – КОНКУРС МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

7.1. Цели и задачи смотра-конкурса:

- смотр - конкурс методической работы проводится с целью совершенствования методической работы в АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ», направленной на создание условий для реализации и повышения качества профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала предприятий-заказчиков.

7.2. Задачи смотра-конкурса:

- провести диагностику состояния методической работы ИПР АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»;

- получить сведения для прогнозирования методической работы в части совершенствования управления образовательным процессом, формирования комплексного методического обеспечения образовательных программ, повышения квалификации инженерно-педагогических работников в области теории и методики профессионального обучения;

- выявить передовой опыт методической работы педагогических работников Центра для обобщения и обмена опытом;

- мотивировать методическую деятельность ИПР.

7.3. Организация и проведение смотра-конкурса:

7.3.1. Ответственные за организацию и проведение смотра-конкурса назначаются приказом по АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ».

7.3.2. Процедура проведения смотра-конкурса включает:

- ознакомление ИПР с Положением о методической работе, с критериями оценки (ответственные начальники учебных пунктов);

- самоанализ и самооценка индивидуальной методической работы педагогическим работником по предложенным критериям;

- оценка и обобщение результатов методической работы педагогических работников по предложенным критериям методической комиссией учебного пункта (председатель МК, начальник УП);

- самоанализ и самооценка работы методической комиссии по предложенным критериям;

- оценка методической работы педагогических работников и методических комиссий комиссией по подведению итогов смотра-конкурса АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» по предложенным критериям;

- обобщение итогов смотра-конкурса, определение победителей;

- награждение победителей.

7.4. Подведение итогов смотра-конкурса:

7.4.1. Диагностика методической работы ИПР и МК предусматривает: контроль (определение фактического состояния МР), оценку (сравнение с планом МР), прогнозирование (анализ и самоанализ, выявление «слабых мест»), коррекцию (планирование деятельности по исправлению недостатков).

7.4.2. Подведение итогов смотра-конкурса методической работы проводится на основе рейтинговой системы самооценки ИПР и оценки экспертов.

7.4.3. Основными оцениваемыми результатами методической работы являются:

- адаптированные учебные программы;

- обратная связь с предприятиями;

- рецензирование учебных программ;
- информационное обеспечение учебного процесса;
- методические и учебно-методические разработки (тренировки на тренажерах, учебно-методические и методические разработки и пособия, лабораторные и практические работы и т.п.);
- дидактические материалы (раздаточные материалы);
- наглядные средства обучения (плакаты, планшеты, схемы, оригинальное оборудование и т.п.);
- программное обеспечение, библиотека ТСО и т.п.;
- материальное обеспечение и оформление учебных классов, мастерских, лабораторий;
- внедрение новой техники и технологий;
- мероприятия (конкурсы, выставки т.п.);
- открытые уроки;
- планы методической работы (методической комиссии и индивидуальные);
- выполнение единого плана учебно-методической работы;
- работа методической комиссии.

7.5. Победители смотра-конкурса определяются по рейтингу ИПР и методических комиссий.

7.6. По итогам смотра-конкурса комиссия отмечает мероприятия, направленные на дальнейшее улучшение учебно-методической работы, лучшие мероприятия, методические и учебно-методические разработки, рекомендует их к внедрению во всех учебных пунктах.

7.7. Награждение победителей:

7.7.1. Виды поощрений по итогам смотра-конкурса методической работы:

- благодарность;
- диплом участника смотра-конкурса методической работы;
- ценный подарок;
- грамота за особые достижения в методической работе;
- денежная премия за особые достижения в методической работе;
- денежная премия за призовое место.

7.7.2. Победители смотра-конкурса награждаются денежной премией за призовое место при условии, что набранное количество баллов не меньше минимально допустимого по критериям оценки.

8. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

8.1. Учебно – методический совет рассматривает, анализирует, корректирует, координирует, обобщает работу АНО ДПО "УЦ ПРОФЕССИОНАЛ" по следующим основным направлениям:

8.1.1. Повышение качества профессиональной подготовки персонала предприятий – заказчиков, обеспечение соответствия квалификации персонала потребностям заказчика.

8.1.2. Совершенствование учебно – воспитательного процесса в целом, содержания и организации теоретического и производственного обучения.

8.1.3. Планирование, диагностика, коррекция методической работы, обобщение ее результатов.

8.1.4. Формирование и совершенствование учебно – методического комплекса профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации персонала заказчика.

8.1.5. Формирование учебно – материальной базы и информационного обеспечения учебного процесса.

8.1.6. Повышение психолого – педагогической и профильной квалификации ИПР АНО ДПО УЦ ПРОФЕССИОНАЛ" и внештатных преподавателей.

8.1.7. Изучение, обобщение, внедрение передового опыта подготовки и повышения квалификации персонала заказчика.

8.1.8. Организация работы квалификационных комиссий, присвоение и повышение квалификационных разрядов (классов, категорий).

8.1.9. Система менеджмента качества образовательного процесса.

8.2. Учебно – методический совет является совещательным органом и создается приказом по Учебному центру.

8.3. Состав учебно – методического совета утверждается руководителем АНО ДПО "УЦ ПРОФЕССИОНАЛ". В состав учебно – методического совета входят наиболее опытные руководители, специалисты, инженерно – педагогические работники Учебного центра.

8.4. Учебно – методический совет работает по плану, рассматриваемому УМС и утверждаемому генеральным директором АНО ДПО "УЦ ПРОФЕССИОНАЛ". План разрабатывается на диагностической основе.

8.5. Заседания учебно – методического совета проводятся, как правило, не реже 1 раза в 6 месяцев.

8.6. При учебно – методическом совете могут создаваться постоянно действующие и временные секции, проблемные и творческие группы, лаборатории, методические комиссии и т.п. по вопросам подготовки, переподготовки, повышения квалификации и другим проблемам профессионального обучения персонала энергопредприятий.

8.7. Решения и рекомендации учебно – методического совета рассматриваются генеральным директором АНО ДПО "УЦ ПРОФЕССИОНАЛ", при необходимости издаются приказы (распоряжения) по их реализации.

8.8. Председатель учебно – методического совета организует контроль над исполнением принятых Советом решений, ставит в известность членов учебно – методического совета о ходе их реализации.