

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр ПРОФЕССИОНАЛ»

Утверждаю
Генеральный директор
АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»
 Н.В. Загорнова
« 11 » 20 24 г.



Подписано электронной подписью
Сертификат:
013E0B5800C0AF81884D4D6EE4F252F677
Владелец: Загорнова Наталья Викторовна
Действителен: с 09.03.2023 по 09.06.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ
В АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей (далее - Положение) в АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» (далее - Учебный центр), является локальным нормативным актом Учебного центра и устанавливает порядок аттестации обучающихся в учебном центре.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- 1.3. В АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» проводится обучение по основным программам профессионального обучения (профессиональное обучение) и программам дополнительного профессионального образования (дополнительное профессиональное образование) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Обучение по названным программам завершается итоговой аттестацией, по результатам которой слушателям выдаются документы о квалификации установленного образца.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

3. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ

3.1. В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» оценка уровня знаний слушателей на этапе освоения ими основной программы профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования сопровождается следующими видами аттестации (контроля):

- входным (предварительным);
- текущим;
- рубежным - тематическим;
- итоговым.

3.2. Входной контроль проводится с целью определения уровня знаний и профессиональных навыков слушателей по теме обучения для последующей возможной корректировки образовательной программы с целью ее успешного освоения. Вопросы для входного контроля разрабатываются на основании квалификационных характеристик, установленных

уровней компетенций.

- 3.3. Порядок проведения входного контроля определяется преподавателем, осуществляющим обучение по образовательной программе. Контроль может быть произведен в виде выполнения тестовых заданий или устной беседы.
- 3.4. Текущий контроль осуществляется для контроля за степенью освоения слушателями образовательной программы на любом этапе обучения, если это предусмотрено учебным планом образовательной программы, по отдельным вопросам изучаемого материала.
- 3.5. Рубежный - тематический контроль проводится преподавателем после освоения каждой учебной темы, если это предусмотрено учебным планом образовательной программы, с целью контроля полноты и качества усвоения этой темы и принятия решения о возможности перехода слушателей к изучению следующей темы учебного плана.
- 3.6. Результаты текущего, рубежного - тематического контроля отражаются преподавателем в журнале учета посещаемости и успеваемости слушателей.
- 3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.8. Слушатели, имеющие академическую задолженность, к итоговой аттестации не допускаются.
- 3.9. Возможность погашения академической задолженности (пересдача результатов промежуточной аттестации) предоставляется слушателям на бесплатной основе.
- 3.10. Итоговая аттестация слушателей осуществляется итоговой аттестационной /квалификационной комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя организации.
- 3.11. Объем времени и вид аттестационных/квалификационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными программами, а также требованиями к минимуму содержания обучения и уровню требований к специалистам.

4. АТТЕСТАЦИОННАЯ/КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

- 4.1. Основными функциями итоговой аттестационной/квалификационной комиссии являются:
 - комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида освоенной образовательной программы, овладение ими установленными квалификационными характеристиками;
 - решение вопроса о выдаче слушателям документа о квалификации установленного образца;
 - разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования.
- 4.2. Итоговая аттестационная/квалификационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, другими локальными нормативными актами, разработанными на основе требований, устанавливаемых федеральным законодательством, Министерством образования и науки Российской Федерации, органами управления образованием.
- 4.3. Итоговую аттестационную/квалификационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает

единство требований, предъявляемых к слушателям.

- 4.4. Итоговая аттестационная/квалификационная комиссия формируется из работников Учебного центра и представителей заказчика, согласно приказа об аттестационной/квалификационной комиссии АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ».
- 4.5. В случае неприбытия представителя заказчика, состав комиссии формируется из представителей Учебного центра.
- 4.6. Аттестация может проводиться с использованием дистанционных технологий.
- 4.7. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные/квалификационные испытания, предусмотренные учебным планом.
- 4.8. Решение итоговой аттестационной/квалификационной комиссии принимается на заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос Председателя является решающим.
- 4.9. Результаты заседания итоговой аттестационной/квалификационной комиссии оформляются Протоколом заседания итоговой аттестационной/квалификационной комиссии АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» и заверяются подписями членов комиссии. Протоколы заседаний итоговой аттестационной/квалификационной комиссии хранятся в Учебном центре в течение 25 (двадцати пяти) лет (для программ профессионального обучения) и до минования срока надобности (для программ дополнительного профессионального образования).
- 4.10. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю.

5. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных/квалификационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.
- 5.2. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию в Учебном центре, выдаются следующие документы о квалификации (Приложение №1 к Положению об аттестации слушателей в АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»):
 - свидетельство о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего;
 - удостоверение о повышении квалификации;
 - диплом о профессиональной переподготовке.
- 5.3. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Учебного центра.
- 5.4. Форма выдаваемых документов о квалификации должна содержать:
 - полное наименование Учебного центра;
 - регистрационный номер и дату выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 - регистрационный номер выдаваемого документа о квалификации; наименование документа;
 - Ф.И.О. обучающегося;

- сроки прохождения обучения;
 - место прохождения обучения;
 - программу обучения;
 - объем обучения (академических часов);
 - подпись руководителя организации;
 - оттиск мастичной печати учебного центра синего цвета.
- 5.5. Выдача документов осуществляется:
- представителю заказчика, под личную подпись в книге персонального учета рабочих, специалистов и руководителей, прошедших обучение;
 - почтовым отправлением в адрес заказчика;
 - с разрешения заказчика - слушателям на руки, под личную подпись в книге персонального учета рабочих, специалистов и руководителей, прошедших обучение.
- 5.6. Слушателям, не прошедшим аттестационных/квалификационных испытаний в полном объеме или в установленные сроки, при наличии уважительных причин, может быть назначен другой срок проведения аттестационных/квалификационных испытаний или они могут быть отложены до следующего периода работы аттестационной/квалификационной комиссии, но не позднее 60-ти календарных дней после первоначальной даты аттестационных/квалификационных испытаний.
- 5.7. При наличии разногласий между членами аттестационной/квалификационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений слушателя учреждения профессиональной подготовки или несогласии слушателя с оценкой аттестационной/квалификационной комиссии уровня его знаний и/или умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной/квалификационной комиссией другого состава.
- 5.8. По запросу выпускников, не прошедших аттестационных/квалификационных испытаний, Учреждение выдает справки установленного образца (Приложение №2 к Положению об аттестации слушателей в АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»), в которых указывается период обучения, перечень прослушанных тем и количество часов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Действие Положения вступает в силу с момента его подписания руководителем организации.



АУТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛ»

ДИПЛОМ
о профессиональной
переподготовке

ЛИЦЕНЗИЯ серия 86.А01 №0000833
регистрационный №1628 от 14.08.2014 г.

Документ о квалификации

Регистрационный номер

86-19-0001-3707

Город

Сургут

Дата выдачи

ДД.ММ.ГГГГ

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Фамилия
Имя Отчество

прошёл(а) профессиональную переподготовку
с 00 месяц год г. по 00 месяц год г.
в АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»

по программе дополнительного профессионального
образования:

«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Решением от ДД.ММ.ГГГГ
протокола №00

диплом подтверждает присвоение
квалификации

НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

и даёт право на ведение
профессиональной деятельности
в сфере

НАИМЕНОВАНИЕ СФЕРЫ

Генеральный директор



АККРЕДИТОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛ"

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации

ЛИЦЕНЗИЯ серия 86A01 №0000833
 регистрационный №1628 от 14.08.2014 г.

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Сургут

Дата выдачи

00.00.0000г

Фамилия
 Имя Отчество

проходил обучение в ЛНО ДПО "УЦ ПРОФЕССПОНАЛ"
 с 00.00.0000г по 00.00.0000г

По программе дополнительного профессионального
 образования (повышения квалификации)

Название программы

в объеме 00 часов

Председатель комиссии

ФИО

Генеральный директор

ФИО