

ДОГОВОР № ____
о предоставлении образовательных услуг

г. Сургут

от «__» _____ 2016 г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр ПРОФЕССИОНАЛ» (Лицензия № 1628 от 14.08.14 г.), в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» в лице генерального директора **ВАСИЛЬКОНОВА Сергея Юрьевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и, _____, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» предоставляет «ЗАКАЗЧИКУ» образовательные услуги (теоретическое обучение) по программе: «_____» с __.__.16г. по __.__.16г.

1.2. Основанием для согласования сроков и программ обучения являются заявление от «ЗАКАЗЧИКА», план подготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов в АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ», программы подготовки.

1.3. Все документы по сути настоящего договора являются его Приложениями и должны иметь ссылку на него.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется:

- а) провести обучение в согласованные с «ЗАКАЗЧИКОМ» сроки.
- б) после подписания акта выполненных работ выдать «ЗАКАЗЧИКУ», успешно окончившему курс обучения, документы установленного образца.

2.2. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» несет ответственность за организацию и проведение учебного процесса, а также за качество обучения.

2.3. «ЗАКАЗЧИК» обязуется:

- а) обеспечивать своевременное посещение занятий и соблюдение правил внутреннего распорядка, установленных «ИСПОЛНИТЕЛЕМ»;
- б) обеспечить прохождение производственной практики (если требуется программой обучения);
- б) своевременно производить оплату оказываемых услуг.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» имеет право:

- а) отчислить «ЗАКАЗЧИКА» за пропуски занятий без уважительной причины, нарушение правил внутреннего распорядка.
- б) в случае непредвиденных обстоятельств (болезнь преподавателя, не укомплектованность группы и т.д.), переносить сроки обучения по согласованию с «ЗАКАЗЧИКОМ».
- в) не выдавать свидетельства (удостоверения) установленного образца до полной оплаты, оказанных услуг «ЗАКАЗЧИКОМ».

3.2. «ЗАКАЗЧИК» имеет право:

- а) в случае непредвиденных обстоятельств переносить сроки обучения.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. В конце установленного учебным планом и программой срока обучения, но не позднее 5 дней после его окончания, проводится аттестация или квалификационный экзамен.

4.2. Результаты аттестации, экзаменов оформляются протоколом, на основании которого «ЗАКАЗЧИКУ», получившему удовлетворительные оценки (зачет), выдаются документы установленного образца.

- 4.4. «ЗАКАЗЧИКУ», не прошедшему полный курс обучения в установленный программой срок или получившему неудовлетворительные оценки (незачет), могут быть назначены по согласованию сторон дополнительные консультации и установлены новые сроки сдачи экзаменов.
- 4.5. По окончании обучения «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» и «ЗАКАЗЧИКОМ» подписывается акт сдачи/приемки выполненных работ.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

- 5.1. Стоимость предоставляемой услуги, согласно п. 1.1. договора составляет _____ (_____) рублей.
- 5.2. Затраты на обучение НДС не облагаются, согласно части II Налогового Кодекса РФ, раздел VIII «Федеральные налоги», глава 21 «Налог на добавленную стоимость», ст. 149, п.2, п.п. 14.
- 5.3. «ЗАКАЗЧИК» производит оплату стоимости обучения в кассу либо перечислением на расчетный счёт «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. В случае если «ЗАКАЗЧИК» по объективным причинам отказался от заявленных курсов, предварительно оплаченная сумма может быть использована для оплаты любой другой услуги из Перечня «Исполнителя».
- 6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах (один экземпляр - у «ИСПОЛНИТЕЛЯ», один - у «ЗАКАЗЧИКА»), каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.
- 6.3. Все споры и разногласия в связи с настоящим договором, неразрешенные путем переговоров между сторонами, решаются в установленном законом порядке.
- 6.4. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и будет считаться прекращенным после выполнения всех взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между сторонами.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ИСПОЛНИТЕЛЬ» АНО ДПО «Учебный центр ПРОФЕССИОНАЛ»

628403, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Энергостроителей, дом 21
тел. 45-03-40, 45-03-45, 45-03-55, тел.-факс: (3462) 45-03-41

**БАНКОВСКИЕ
РЕКВИЗИТЫ**

р\с 407 038 100 000 300 00 005 в Сургутском Филиале АО КБ
«АГРОПРОМКРЕДИТ»
к\с 301 018 105 000 000 00 964
БИК 047144964 ИНН 8602211483 КПП 860201001 ОГРН 1048602065258

«ЗАКАЗЧИК»:

Телефон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

_____ **С.Ю. ВАСИЛЬКОНОВ**

подпись

подпись

М.П.